

## ARBEITSBESTÄTIGUNG

<b>Jahr 2020</b>	Kunde – Firmenname:	Vor-/Nachname Mitarbeiter
KW:		

Tag	Datum	Tour	Zeit	Pause	Arbeits- stunden
<b>MO</b>			Von:		
			Bis:		
			Von:		
			Bis:		
<b>DI</b>			Von:		
			Bis:		
			Von:		
			Bis:		
<b>MI</b>			Von:		
			Bis:		
			Von:		
			Bis:		
<b>DO</b>			Von:		
			Bis:		
			Von:		
			Bis:		
<b>FR</b>			Von:		
			Bis:		
			Von:		
			Bis:		
<b>SA</b>			Von:		
			Bis:		
			Von:		
			Bis:		
<b>SO</b>			Von:		
			Bis:		
			Von:		
			Bis:		

Bitte Original-Stundenzettel bis **spätestens Montag** der Folgewoche übermitteln. Fällt in eine Woche ein Monatswechsel, sind zwei Stundenzettel auszufüllen!

**Gesamtstunden der Woche**

--

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel, Unterschrift des Kunden

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Mitarbeiters

Der Unterzeichnende anerkennt namens obiger Firma die Stunden als geleistet und geschuldet.